

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๕๖



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การขริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๓๓ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดกระบี่ได้แจ้งให้ทราบว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้นใหม่ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของส่วนราชการและการจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Electronic Local Administrative Accounting System (e-LAAS)) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำขึ้นใหม่อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำคำอธิบายสาระสำคัญของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน แสงสอาด)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๘, ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

0 ๒ ๒๕๖๖

ด่วนมาก
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๕๒



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
.....
วันที่.....
เวลา ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชเณร ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

วันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางเปรียบเทียบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของส่วนราชการ
และการจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Electronic Local Administrative Accounting System
(e-LAAS)) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ
ปฏิบัติตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำขึ้นใหม่อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำคำอธิบายสาระสำคัญของ
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ เพื่อให้
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริงพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖ /โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๕๑๖

ตารางเปรียบเทียบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นฉบับเดิมและฉบับปัจจุบัน
 ความหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๑. แบบฟอร์มในการจัดทำงบประมาณ	กำหนดเป็นรายหน่วยงาน ใช้จ่ายของงบประมาณ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุข - ฯลฯ	กำหนดเป็นรายแผนงาน ประกอบด้วย ๑๒ แผนงาน ดังนี้ ๑. แผนงานบริหารทั่วไป ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๓. แผนงานการศึกษา ๔. แผนงานสาธารณสุข ๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๖. แผนงานเกษตรและชุมชน ๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๘. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑๐. แผนงานการเกษตร ๑๑. แผนงานการพาณิชย์ ๑๒. แผนงานงบกลาง	- เปลี่ยนจากการตั้งงบประมาณตามรายสำนัก/กอง เป็น ตามรายแผนงานซึ่งภารกิจของสำนัก/กอง อาจจะมีอยู่ในแผนงานเดียวกัน ทั้งนี้ ในการจัดทำเอกสารสามารถลงเส้นต่อท้ายในโครงการ/กิจกรรมว่าเป็นของสำนัก/กองใด เช่น แผนงานเกษตรและชุมชน - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา) - โครงการก่อสร้างถนน (กองช่าง)

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
<p>๒. หมวดรายรับ</p>	<p>ก. รายได้ภาษีอากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดภาษีอากร <p>ข. รายได้ไม่มีภาษีอากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต - หมวดรายได้จากทรัพย์สิน - หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ <p>ค. รายได้จากทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดรายได้จากทุน - หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด <p>ง. เงินช่วยเหลือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดเงินอุดหนุน 	<p>๑. รายได้จัดเก็บเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดภาษีอากร - หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต - หมวดรายได้จากทรัพย์สิน - หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ - หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด - หมวดรายได้จากทุน <p>๒. ภาษีจัดสรร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดภาษีจัดสรร <p>๓. เงินอุดหนุนทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป 	<p>- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
๓. หมวดรายจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ - หมวดค่าจ้างชั่วคราว - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - หมวดค่าสาธารณูปโภค - หมวดเงินอุดหนุน - หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - หมวดรายจ่ายอื่น 	<p>งบบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดเงินเดือน - หมวดค่าจ้าง <p>งบดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - หมวดค่าสาธารณูปโภค <p>งบเงินอุดหนุน</p> <p>งบลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมวดค่าครุภัณฑ์ - หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <p>งบรายจ่ายอื่น</p>	<p>- เป็นการจัดกลุ่มเพื่อให้ชัดเจนภายใต้คำว่า “งบ” ซึ่งมีหมวดรายจ่ายเป็นส่วนประกอบ เช่น งบบุคลากร ประกอบด้วย หมวดเงินเดือน หมวดค่าจ้าง ฯลฯ ไม่กรณีของหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ได้มีการแยกเป็นออกเป็น เงินเดือน ค่าจ้าง (ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ) และเงินเดือนฝ่ายการเมือง (ประกอบด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทน ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เช่น นายก, สมาชิกสภาท้องถิ่น ฯลฯ) ซึ่งเดิมเงินเดือนฝ่ายการเมืองจะตั้งจ่ายไว้ในหมวดเงินเดือนประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก ส่วนค่าตอบแทนของสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งไว้ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้สอดคล้องกับหลักการจำแนกงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ - ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้กำหนดการจัดกลุ่มในลักษณะนี้ไว้รองรับการบันทึกข้อมูลแล้ว

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
<p>๓. การบำรุงรักษาหรือการซ่อมแซม</p>	<p>คำใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 	<p>คำใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย กรณีที่ต้องคัดกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับข้อความ “ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน” เป็น “ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน” - อธิบายความหมายและวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณในเรื่องนี้ให้ชัดเจน โดยการตั้งงบประมาณซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินจะต้องมีลักษณะเป็นการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการ หรือเป็นการจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อสิ่งของเอง ยกเว้นเป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจะต้องตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้างแล้วแต่กรณี

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
<p>๔. การกำหนดประเภท คำว่า</p>	<p>คำว่า หมายความว่า</p> <p>๑. จ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จำงทำ ทำง หรือกรณีอื่นใดที่ได้มซึ่งกรรมสิทธิ์ ในสิ่งของดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปเอง แปรสภาพ หรือไม่ คงสภาพเดิมอีกต่อไป หรือ</p> <p>๑.๒ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุใช้งานในระยะเวลามากไม่เกิน ๑ ปี หรือ</p> <p>๑.๓ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุใช้งานในระยะเวลามาก ๑ ปี ขึ้นไป แต่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่ง ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นสิ่งของตาม ตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์ หรือ</p>	<p>คำว่า หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอม สิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คง สภาพเดิม และให้หมายรวมรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีราคาต่อ หน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>- อธิบายความหมายของ “คำว่า” ให้สอดคล้องกับสำนักงานงบประมาณและ เพิ่มรายละเอียดการจ่ายค่าวัสดุให้ ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>๑. ใช้กรณี</p> <p>๑.๑ เป็นรายจ่ายที่ไม่อยู่ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร และมีอยู่ในบัญชีการจำแนกประเภท รายจ่ายวัสดุที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ได้มีการแก้ไขใหม่
		<p>๔. รายจ่ายเพื่อปรับปรุง ที่ดิน ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๓๒ การตัดแปลง หมายถึง การทำให้ ลักษณะคุณลักษณะเปลี่ยนแปลง</p> <p>๓๓ การต่อเติม หมายถึง การเพิ่มเติม ลดหรือขยายลักษณะ ขอบเขตของโครงสร้าง หรือส่วนต่างๆ แต่ยังคงอยู่ในวัตถุประสงค์เดิม</p> <p>๓๔ การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข หรือการกระทำเพื่อให้ทรัพย์สินมีสภาพดีขึ้น</p> <p>๔. กรณีที่ดินอยู่แล้ว และมีการปรับปรุง ให้ดีขึ้น เช่น การซื้อดินมาถมในบริเวณ ลุ่มต่ำ เป็นต้น</p> <p>๕. คล้ายคลึงกับข้อ ๓ แต่เป็นการ ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่เสริมการแก้ไขใหม่
		<p>๖. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ไม่รวมถึง ค่าจัดหาเครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซม รถยนต์</p> <p>รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง</p>	<p>๖. เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ไม่รวมสิ่งก่อสร้าง) ในลักษณะของครุ ปกรณ์ส่วนท้องถิ่นซื้อสิ่งของมา ดำเนินการเอง ไม่ได้จ้างผู้รับจ้าง ดำเนินการ เช่น ซ่อมแปดเตอร์รถยนต์มา เปลี่ยนใหม่ ให้อยู่ในหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น</p>

<p>รายการ</p>	<p>หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม</p>	<p>หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน</p>	<p>คำอธิบายสาระสำคัญ ที่คณะกรรมการแก้ไขใหม่</p>
<p>๕. คำครุภัณฑ์</p>	<p>คำครุภัณฑ์ หมายความว่า ๑. รายการเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จัดทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของดังต่อไปนี้ ๑.๑ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลากว่า ๑ ปีขึ้นไป และมีราคาหน่วยหนึ่ง หรือชุดหนึ่งเกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือ ๑.๒ สิ่งของตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์</p> <p>๒. คำใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการประกอบ คัดแปลง หรือต่อเติมสิ่งของตามข้อ ๑ เพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพดีขึ้น</p> <p>คำใช้จ่ายตามวรรคแรกให้หมายความรวมถึงค่าสิ่งของที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อเข้ามาเพื่อดำเนินการเอง</p>	<p>คำครุภัณฑ์ หมายถึง รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท และให้หมายความรวมถึงรายการจ่าย ดังต่อไปนี้</p>	<p>- ให้พิจารณาดังนี้</p> <p>๑. พัสตุรายการใดมีอยู่ในบัญชีราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบัญชีการจำแนกประเภทรายการจ่ายครุภัณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ในการจัดทำบัญชีบัญชี/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นครุภัณฑ์ แม้ราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ก็ตาม</p> <p>๒. หากไม่ปรากฏรายการในบัญชีราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีอยู่ในบัญชีการจำแนกประเภทรายการจ่ายวัสดุที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ใช้ในการจัดทำบัญชี/</p>

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่เพิ่มการแก้ไขใหม่
	<p>๓. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งต้องชำระพร้อมไปกับสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายค่าครุภัณฑ์</p> <p>๔. รายการต่อไปนี้ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์</p> <p>๔.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์</p> <p>๔.๒ ค่าซ่อมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะ (OVERHAUL)</p>	<p>๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นคำวิสัย</p> <p>๑. ใช้การนัยรายจ่ายเกี่ยวกับ</p> <p>๑.๑ การประกอบขึ้นใหม่ หมายถึง การนำวัสดุสิ่งของมาประกอบเป็นครุภัณฑ์</p> <p>๑.๒ การตัดแปลง หมายถึง การทำให้ลักษณะครุภัณฑ์เปลี่ยนไป</p> <p>๑.๓ การต่อเติม หมายถึง การเพิ่มเติมลดหรือขยายลักษณะ ขอบเขตของโครงสร้างหรือส่วนต่างๆ แต่ยังคงอยู่ในวัตถุประสงค์เดิม</p> <p>๑.๔ การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไขหรือการกระทำเพื่อให้ทรัพย์สินมีสภาพดีขึ้น</p>

รายการ	หลักการจำแนกา ฉบับเดิม	หลักการจำแนกา ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ตีพิมพ์แก้ไขใหม่
		<p>๒. รายจ่ายเพื่อจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>๔. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์</p>	<p>๒. ถ้าราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ถือเป็นค่าวัสดุ</p> <p>๓. เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เท่านั้น เช่น ยกเครื่องยนต์ใหม่ ปะทะทำสีตามพาหนะทั้งสิ้น เป็นต้น ไม่ใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ</p> <p>๔. เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ซึ่งไม่ใช่กรณีการจ้างที่ปรึกษาหรือวิจัย หรือประเมินผลที่อยู่ใบบงรายจ่ายอื่น</p>
		<p>รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง</p>	

<p>รายการ</p>	<p>หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม</p>	<p>หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน</p>	<p>คำอธิบายสาระสำคัญ ที่เสริมการแก้ไขใหม่</p>
<p>๖. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายความว่า รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งที่ดิน และหรือ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ซึ่งติดอยู่กับที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้น เนื่องจากการปรับปรุงที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมิใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ</p>	<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือ สิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน ๒. รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่ม ขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ๓. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่ม ขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท 	<p>- อธิบายความหมายของ “ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง” ให้สอดคล้องกับสำนัก งบประมาณ และเพิ่มรายละเอียดให้ ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นการได้มาซึ่งที่ดิน ๒. ถ้าไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าวัสดุ ๓. ใช้กรณีรายจ่ายเกี่ยวกับ ๓.๑ การประกอบขึ้นใหม่ หมายถึง การนำวัสดุสิ่งของมาประกอบเป็น สิ่งก่อสร้าง ๓.๒ การตัดแปลง หมายถึง การทำ ให้ลักษณะสิ่งก่อสร้างเปลี่ยนแปลง

รายการ	หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม	หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน	คำอธิบายสาระสำคัญ ที่ดำเนินการแก้ไขใหม่
		<p>๔. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๕. รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรก ในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ</p>	<p>๓.๓ การต่อเติม หมายถึง การเพิ่มเติมลดหรือขยายลักษณะ ขอบเขตของโครงสร้างหรือส่วนต่างๆ แต่ยังคงอยู่ในวัตถุประสงค์เดิม</p> <p>๓.๔ การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไขหรือการกระทำเพื่อให้ทรัพย์สินมีสภาพดีขึ้น</p> <p>๔. เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๕. หากไม่ใช่เป็นการติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปาครั้งแรก ถือเป็นค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ</p>

<p>รายการ</p>	<p>หลักการจำแนกฯ ฉบับเดิม</p>	<p>หลักการจำแนกฯ ฉบับปัจจุบัน</p>	<p>คำอธิบายสาระสำคัญ ที่เพิ่มเติมไปใหม่</p>
		<p>๖. รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ งานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือบุคคล</p> <p>๗. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๘. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน (ผลประโยชน์รายได้อันเกิดจากที่ดินผลไม้)</p>	<p>๖. สำหรับการจัดจ้างออกแบบหรือควบคุมงานเฉพาะงานก่อสร้างอาคารเท่านั้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๗. เป็นคำใช้ในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามที่กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรณีการจ้างที่ปรึกษาหรือวิจัยหรือประเมินผลที่อยู่บรายจ่ายอื่น</p>